

"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО"
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

14.10. 2020

№ 1042-ог

Об утверждении Положения
о реализации дополнительных
профессиональных программ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и для установления единого порядка реализации дополнительных профессиональных программ Университета ИТМО

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Положение) (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений, реализующим дополнительные профессиональные программы, обеспечить исполнение требований Положения.

3. Отделу управления делопроизводством (канцелярии) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений посредством приложения ИСУ «Документооборот».

4. Раздел 3 Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Санкт-Петербургском национальном исследовательском университете информационных технологий, механики и оптике (Университет ИТМО), утвержденного Приказом ректора от 30.12.2016 № 1369-од, признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника департамента стратегического развития Чистякову М.А.

Приложение: Положение на 68 л.

Ректор

В. Н. Васильев

Согласовано:

Начальник Департамента стратегического развития

М.А. Чистякова

Начальник Управления корпоративного обучения и
профессионального развития

Д.А. Шуклин

Юридическое управление

Проект приказа вносит:

Начальник Отдела проектирования и реализации дополнительных
профессиональных программ

Ф.А. Перепелица



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020

страница 1 из 69

Приложение к приказу ректора Университета
ИТМО от 14.10. 2020 № 1042 -од
«Об утверждении Положения о реализации
дополнительных профессиональных программ»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»**

код идентификации документа:

ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2020

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 2 из 69

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГА И НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СФЕРЕ ДПО	8
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ.....	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	13
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	15
8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕЗАЧЁТА	19
9. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 3 из 69

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование – подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Инклюзивное образование – организация процесса обучения, при которой все обучающиеся, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурно-этнических, языковых и иных особенностей, включены в общую систему образования, учитывая их особые образовательные потребности.

Итоговая аттестация – это форма оценки соответствия результатов освоения обучающимися заявленным целям и планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе.

Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенций, необходимых для

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 4 из 69

выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Учебно-методическая документация – документация, включающая: учебный план; учебно-тематический план (при необходимости); календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); планируемые результаты освоения образовательной программы; организационно-педагогические условия (материально-технические, учебно-методические, кадровые); формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты, включенные в состав образовательной программы по решению образовательной организации.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

ЭО – электронное обучение.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Положение) определяет правила организации и проведения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 5 из 69

высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (далее – Университет ИТМО).

3.2. Положение устанавливает порядок реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности, профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации.

3.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета ИТМО, реализующих дополнительные профессиональные программы (далее – Подразделение), руководителей дополнительных профессиональных программ, преподавателей, сотрудников Университета ИТМО и других лиц, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ Университета ИТМО.

3.4. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Университета ИТМО.

3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ в Университете ИТМО осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 6 из 69

3.6. Лица, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете ИТМО, являются обучающимися Университета ИТМО (далее – обучающийся).

3.7. Обучение обучающихся по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее также договор об образовании), заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, или с лицом, зачисляемым на обучение, и с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.8. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность, а также содержит иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном Университете ИТМО порядке.

3.10. Обучение обучающихся по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного по форме договора, представленной заказчиком платных образовательных услуг, при условии, что такая форма договора прошла согласование с юридическим управлением Университета ИТМО.

3.11. Стоимость обучения по ДПП утверждается ежегодно ректором или уполномоченным им лицом Университета ИТМО.

3.12. Стоимость обучения по ДПП, разрабатываемых и реализуемых в рамках корпоративных договоров/государственных контрактов может устанавливаться в соответствии с условиями договоров/государственных контрактов. Стоимость обучения с предприятиями и организациями может устанавливаться на основе договорного ценообразования.

3.13. Реализация дополнительных профессиональных программ в Университете ИТМО может осуществляться в течение всего календарного года.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 7 из 69

3.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом ИТМО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация ДПП в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями.

3.15. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- граждане иностранного государства, документы об образовании и квалификации которых признаются в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по программам, адаптированным при необходимости для конкретных групп обучающихся. Инклюзивное образование обучающихся по программам ДПО регламентируются локальными нормативными актами Университета ИТМО по инклюзивному образованию.

3.17. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования. В таком случае, документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.18. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете ИТМО, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.19. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется по результатам успешного прохождения вступительного испытания. Вступительные испытания могут проводиться в виде собеседования, тестирования, вступительного экзамена.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой согласно «Положению об

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020
	страница 8 из 69

итоговой аттестации обучающихся дополнительных профессиональных программ Университета ИТМО».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГА И НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СФЕРЕ ДПО

4.1. Спрос и предложение образовательных услуг в сфере ДПО строится на основе принципов рыночных отношений, к нему применимы все аспекты проведения коммерческой деятельности, включая маркетинг образовательных услуг.

4.2. Маркетинг ДПО Университета ИТМО – это целенаправленная деятельность структурных подразделений Университета ИТМО по анализу:

- рынка труда;
- потребностей населения в образовательных услугах;
- рынка образовательных услуг.

4.3. Заказчиками образовательных услуг ДПО могут выступать:

- государственные структуры;
- ассоциации и корпорации на основе долгосрочных договоров о сотрудничестве;
- предприятия и организации реального сектора экономики;
- службы занятости и биржи труда;
- физические лица;
- студенты Университета ИТМО;
- иные лица.

4.4. Маркетинговые исследования рынка труда проводятся непрерывно в течение календарного года, обеспечивая как разработку предложений для включения в годовые планы, так и оперативную корректировку учебных планов и программ ДПО, внесение соответствующих изменений в учебно-методическое обеспечение.

4.5. Организация взаимодействия по вопросам ДПО с органами государственной власти, ассоциациями и корпорациями происходит с участием департамента стратегического развития, департамента по стратегическим коммуникациям, центра научного бизнес партнерства.

4.6. Аналитическую и информационную поддержку развития системы ДПО в Университете ИТМО (совместно с профильными подразделениями Университета ИТМО),

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020
	страница 9 из 69

координацию работ в организации и проведении маркетинговых и иных аналитических исследований в области изучения рынка с целью выявления перспективных направлений и сегментов реализации ДПП, оценки потребности в создании ДПП, обеспечения конкурентоспособности ДПП Университета ИТМО обеспечивает Отдел развития ДПО Управления корпоративного обучения и профессионального развития (далее – УКОиПР).

4.7. Отдел развития ДПО организует комплексное продвижение ДПП Университета ИТМО, в том числе посредством организации, проведения и/или участия в мастер-классах, круглых столах, семинарах, конференциях, совещаниях по развитию ДПО и т.д.

4.8. Отдел проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает участие Университета ИТМО в закупках, тендерах, конкурсах на проведение обучения по ДПП. Подготавливает и предоставляет аналитическую, статистическую и иную отчетность в сфере ДПО для руководства Университета ИТМО и иных уполномоченных органов.

4.9. Структурные подразделения могут самостоятельно выбирать методы маркетинговых исследований, используя, в том числе, анализ приоритетных направлений и целевых программ подготовки персонала органов государственной власти и управления, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д. На основе маркетинговых исследований структурные подразделения Университета ИТМО обосновывают и разрабатывают новые ДПП.

4.10. Важнейшим элементом маркетинга в Университете ИТМО являются коммуникационные средства.

4.11. Одним из главных средств коммуникации являются связи с общественностью и массовая реклама. Основным средством размещения информации по ДПО является сайт Университета ИТМО, сайты структурных подразделений.

4.12. Информация для размещения на сайте представляется в УКОиПР Университета ИТМО структурными подразделениями – разработчиками программ ДПО, после их утверждения. Информация о программе ДПО предоставляется согласно приложению № 1.

4.13. Рекомендуются использовать элементы активного продвижения ДПО Университета ИТМО в форме контекстной рекламы, проведения вебинаров, мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 10 из 69

4.14. Результатом маркетинговой деятельности являются обращения и заявки на обучение.

Заявки на обучение по программам ДПО могут быть представлены в следующем виде:

- при участии в конкурсах, тендерах – на основании положительных результатов по форме заказчиков;
- для организации и предприятий – на бланке организации в электронном виде или на бумажном носителе, с указанием наименования программы ДПО, количества специалистов, отправляемых на обучение и сроков проведения обучения;
- для физических лиц – в электронном виде или на бумажном носителе.

4.15. Результаты заявок и обращений фиксируются в виде электронного журнала для последующего использования в маркетинговой деятельности. Форма журнала оформляется согласно форме в приложении № 2.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Организационное обеспечение приема в Университет ИТМО для обучения по ДПП (в том числе организация приема документов поступающих) осуществляется структурным подразделением, реализующим соответствующую программу ДПП. Ответственным за организацию приема документов, поступающих является сотрудник, назначаемый руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП.

5.2. Перед началом приёма заявлений поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе должна быть в полном объеме разработана учебно-методическая документация. Учебно-методическая документация ДПП утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, и согласовывается с начальником УКОиПР. ДПП, разрабатываемые с учетом потребностей организации, выступающей заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, должны быть дополнительно согласованы с руководителем организации.

5.3. Утвержденная учебно-методическая документация в виде электронного образа документа (сканированной копии) представляется в УКОиПР для размещения на официальном сайте Университета ИТМО.

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 11 из 69

5.4. Структурные подразделения, реализующие ДПП Университета ИТМО, обязаны разместить не позднее двух недель до начала приема документов поступающих на официальном сайте (портале) Университета ИТМО, интернет-страницах (сайтах) структурных подразделений следующую информацию:

- объявление о приеме на дополнительную профессиональную программу в Университет ИТМО с указанием вида, наименования, формы реализации, аннотации программы ДПП и формы итоговой аттестации;
- правила приема на обучение, включая сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;
- правила проведения вступительных испытаний.

5.5. Структурное подразделение Университета ИТМО, реализующее ДПП, предоставляет поступающим доступ к следующим документам Университета ИТМО:

- устав Университета ИТМО;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности Университета ИТМО (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации Университета ИТМО (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся Университета ИТМО;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в Университете ИТМО (включая, но не ограничиваясь, учебно-методическую документацию);
- форма договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Допуск к вступительным испытаниям для поступления на ДПП проводится на основании следующих документов:

- заявление (оформляется согласно шаблону в приложении № 3);
- согласие на обработку персональных данных (оформляется согласно шаблону в приложении № 4);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и о квалификации;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 12 из 69

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- копии документов о прохождении ДПП (при наличии);
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

5.7. Решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям принимается на основании соответствия представленных документов требованиям пунктов 3.15 и 5.6 настоящего Положения.

5.8. Вступительные испытания по программам профессиональной переподготовки проводятся приемной комиссией, создаваемой в структурном подразделении, реализующем соответствующую ДПП в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.9. Вступительные испытания по программам повышения квалификации могут осуществляться преподавателем соответствующей ДПП.

5.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний, утверждаемым в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.

5.11. После успешного прохождения вступительных испытаний с каждым поступающим на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.12. Формирование договора об образовании осуществляется в разделе «Управление договорами» в информационной системе управления (далее - ИСУ) Университета ИТМО.

5.13. Формы договоров об образовании могут корректироваться в зависимости от требований заказчика или быть представлены заказчиком (для учета специфики организации). При составлении договора об образовании по заявкам организаций к договору может быть приложен учебный план, согласованный с заказчиком, а также иные документы.

5.14. Зачисление в Университет ИТМО для обучения по ДПП осуществляется на основании представленных поступающими документов, положительных результатов

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 13 из 69

вступительных испытаний и подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

5.15. Сотрудники Университета ИТМО направляются для обучения по программам ДПО приказом ректора (оформляется согласно шаблону в приложении № 5).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Приёмная комиссия по ДПП (далее – приемная комиссия) создается в целях проведения вступительных испытаний для поступающих в Университет ИТМО для обучения по ДПП.

6.2. Приёмная комиссия создается для проведения вступительных испытаний:

- по отдельной ДПП;
- по направлению подготовки;
- по всем ДПП, реализуемым структурным подразделением.

6.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня знаний и способностей поступающих.

6.4. Председатель и составы приёмных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются начальником Управления корпоративного обучения и профессионального развития распоряжением «Об утверждении приёмной комиссии» (оформляется согласно шаблону в приложении № 6).

6.5. Количественный состав приёмной комиссии не может быть менее 4 человек (включая председателя и заместителя председателя приёмной комиссии).

6.6. Председателем приёмной комиссии по дополнительной профессиональной программе утверждается лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам и (или) административно-управленческим работникам Университета ИТМО.

6.7. Для обеспечения организационно-технического сопровождения работы приёмной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам и (или) административно-управленческим работникам Университета ИТМО. Секретарь приёмной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 14 из 69

комиссии осуществляет документационное обеспечение работы приёмной комиссии, ведет протоколы заседаний, предоставляет необходимые данные председателю приёмной комиссии и её членам, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь приёмной комиссии не является ее членом.

6.8. Срок действия полномочий приёмной комиссии составляет один календарный год.

6.9. График проведения вступительных испытаний устанавливается распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП «О проведении вступительных испытаний» (оформляется согласно шаблону в приложении № 7) по согласованию с председателем приёмной комиссии и доводится до сведения всех членов приёмной комиссии и поступающих не позднее чем за 10 календарных дней до проведения вступительных испытаний.

6.10. Приём вступительных испытаний проводится на открытом заседании приёмной комиссии по соответствующей ДПП в реализующем программу структурном подразделении.

6.11. При приёме вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий приёмная комиссия обязана обеспечить аутентификацию личности поступающих и контроль соблюдения условий прохождения вступительных испытаний.

6.12. Заседание приёмной комиссии по проведению вступительных испытаний правомочно при условии присутствия не менее трех четвертей членов приёмной комиссии. Присутствие членов приёмной комиссии фиксируется в явочном листе (оформляется согласно шаблону в приложении № 8).

6.13. Результаты приёма вступительных испытаний оформляются протоколом заседания приёмной комиссии (оформляется согласно шаблону в приложении № 9) и (или) ведомостью результатов вступительных испытаний (оформляется согласно шаблону в приложении № 10).

6.14. Результаты вступительных испытаний объявляются в день их проведения.

6.15. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания он может подать апелляцию (заявление на апелляцию оформляется на бланке, представленном в приложении № 11). Апелляционное заявление составляется в произвольной форме и содержит мотивированное изложение о нарушении, по мнению поступающего, установленной

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 15 из 69

процедуры проведения вступительного испытания. Апелляция подаётся в письменном виде не позднее 2 рабочих дней после проведения вступительного испытания на имя начальника Управления корпоративного обучения и профессионального развития.

6.16. Начальник Управления корпоративного обучения и профессионального развития рассматривает апелляционное заявление в течение трёх календарных дней со дня подачи. По результатам рассмотрения апелляционного заявления, в случае нарушения требований, установленных настоящим Положением, начальник УКОиПР может удовлетворить апелляционное заявление и признать результаты вступительных испытаний недействительными. В случае удовлетворения апелляционного заявления, поступающему предоставляется возможность повторного прохождения вступительных испытаний в сроки, определяемые структурным подразделением, реализующим ДПП.

6.17. Апелляция результатов повторного прохождения вступительных испытаний не допускается.

6.18. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в Университет ИТМО для обучения по ДПП принимается на основании предоставленных документов поступающих и результатов вступительных испытаний и оформляется протоколом заключительного заседания приёмной комиссии.

6.19. Вступительные испытания, проводимые преподавателем, могут быть организованы в виде: собеседования, тестирования, экзамена и оформляются ведомостью результатов вступительных испытаний.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Документом, определяющим начало обучения по программе ДПО, является распоряжение ректора или иного уполномоченного им лица о формировании группы и зачислении обучающихся (оформляется согласно шаблону в приложении № 12).

7.2. Перед началом обучения составляется и утверждается руководителем структурного подразделения, реализующим ДПП, расписание, с которым ознамливаются обучающиеся на организационном собрании и (или) посредством размещения на интернет ресурсах структурного подразделения, реализующего ДПП, перед началом обучения. Для групп обучающихся, осваивающих программы профессиональной переподготовки с

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 16 из 69

длительным сроком обучения, расписание может составляться на очередной месяц (оформляется согласно шаблону в приложении № 13).

7.3. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, модулей, прохождения практик, стажировок, посредством организации сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.4. При освоении ДПП переподготовки возможен перезачёт дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных программ. Перезачёт дисциплин осуществляется согласно разделу 8 настоящего Положения.

7.5. Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в очной, очно-заочной, заочной формах в Университете ИТМО с использованием накопительной системы оценки результатов обучения, а также с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Обучающийся может одновременно осваивать основную образовательную программу и дополнительную профессиональную программу в Университете ИТМО.

7.6. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ Университет ИТМО (структурное подразделение, осуществляющее обучение по ДПО) обеспечивает доступ обучаемого, независимо от места его нахождения, к электронной информационной среде Университета ИТМО в части, необходимой для реализации учебного плана.

7.7. Объем учебной нагрузки обучающихся дополнительных программ в неделю составляет:

- при обучении по очной форме (с отрывом от работы) - не более 40 академических часов (контактная работа), общая трудоемкость не более 54 академических часов;
- при обучении по заочной форме (без отрыва) или по очно-заочной форме (с частичным отрывом от работы) – не более 25 академических часов (контактная работа).

7.8. При реализации ДПП в Университете ИТМО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия,

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 17 из 69

лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной / квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

7.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 8 часов, время окончания занятий - не позднее 22 часов.

7.10. Формы и календарный учебный график устанавливаются Университетом ИТМО в зависимости от сложности дополнительных профессиональных программ и в соответствии с потребностями заказчика и (или) обучающегося на основании заключенного с ним (-и) договора об образовании.

7.11. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы обучающихся. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах дополнительной образовательной программы, а также полностью или частично в форме стажировки.

7.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования. Содержание стажировки определяется структурным подразделением с учетом предложений организаций, принимающих обучающихся на стажировку, и содержанием ДПП. Сроки стажировки определяются структурным подразделением и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения ДПП, реализуемой полностью в форме стажировки, обучающемуся выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она организована.

7.13. Освоение ДПП для студентов Университета ИТМО осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления. На заявлении студента должны быть две визы согласования: декана факультета, на котором осуществляется обучение студента по основной образовательной программе и руководителя структурного подразделения, на котором реализуется ДПП (оформляется согласно шаблону в приложении № 14).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 18 из 69

7.14. В процессе обучения ведутся журнал учета посещаемости (оформляется согласно шаблону в приложении № 15) и журнал оценки результатов обучения по отдельным дисциплинам программы (оформляется согласно шаблону в приложении № 16).

7.15. На основе журнала оценки результатов формируется итоговая ведомость результатов обучения (оформляется согласно шаблону в приложении № 17). Итоговая ведомость результатов обучения является основанием для допуска обучающихся к итоговой аттестации. Итоговая ведомость формируется, если ДПП состоит более чем из одной дисциплины.

7.16. В процессе обучения по программе ДПО обучающийся имеет право запросить в реализующем ДПО структурном подразделении справку об обучении (оформляется согласно шаблону в приложении № 18 на бланке Университета ИТМО).

7.17. Обучающимся, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным до завершения обучения из Университета ИТМО, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом ИТМО образца (приложение № 18 Положения об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО», утвержденного приказом ректора от 15.09.2020 № 861-од).

7.18. При досрочном прекращении образовательных отношений заказчик имеет право на возврат средств в соответствии с условиями договора об образовании. Возврат средств осуществляется на основании распоряжения об отчислении и заявления заказчика на возврат средств (оформляется согласно шаблону в приложении № 19).

7.19. Обучающийся может быть отчислен из Университета ИТМО до завершения обучения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) заказчика, выраженной в форме личного заявления (оформляется согласно шаблону в приложении № 20);
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях нарушения обучающимся устава Университета ИТМО, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или других локальных нормативных актов Университета ИТМО;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 19 из 69

- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Университет ИТМО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет ИТМО;
- просрочка оплаты стоимости образовательной услуги согласно договору об оказании платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.20. Отчисление обучающегося осуществляется на основании распоряжения об отчислении обучающихся без выдачи документов о квалификации установленного образца (оформляется согласно шаблону в приложении № 21).

7.21. Документом, определяющим окончание обучения по программе ДПО, является распоряжение ректора или иного уполномоченного им лица об отчислении обучающихся (оформляется согласно шаблону в приложении № 22).

7.22. По завершении обучения обучающийся имеет право оформить согласие выпускника, обучавшегося по дополнительной профессиональной программе в Университете ИТМО, на обработку его персональных данных (оформляется согласно шаблону в приложении № 23).

7.23. Поступающие в Университет ИТМО запросы о подтверждении обучения по программам ДПО перенаправляются для подготовки ответа в Управление корпоративного обучения и профессионального развития.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕЗАЧЁТА

8.1. Признание соответствия учебных дисциплин, пройденных (изученных) обучающимися при получении предыдущего основного профессионального и (или) дополнительного профессионального образования, дисциплинам учебного плана

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 20 из 69

дополнительной профессиональной программы, а также полученных по ним отметок (зачетов) осуществляется на основе проведения перезачёта.

8.2. Документы на основе, которых осуществляется перезачёт учебных дисциплин:

- документ об образовании и о квалификации, выданный по результатам освоения образовательных программ высшего и (или) среднего профессионального образования и приложение к нему;
- диплом государственного образца о неполном высшем образовании и приложение к нему;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании и приложение к нему;
- диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему;
- удостоверение о повышении квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения, срок действия которой 1 год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо»;
- справка об обучении или о периоде обучения и изученных дисциплинах по программе профессиональной переподготовки с приложением заверенного приказа о зачислении на обучение, в случае отчисления заверенного приказа об отчислении с указанием причины, срок действия которой 1 год с даты отчисления, наличие оценок не ниже «хорошо».

8.3. Документы на основе, которых осуществляется перезачёт учебных дисциплин должны быть выданы не ранее, чем за 3 года до даты начала обучения, за исключением справок об обучении или о периоде обучения.

8.4. При наличии документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, обучающийся имеет право обратиться с заявлением о перезачёте дисциплин, в течение двух недель после начала обучения.

8.5. Основанием для перезачёта учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам является:

- заявление обучающегося о перезачёте с указанием перечня ранее изученных учебных дисциплин и их трудоемкости (оформляется согласно шаблону в приложении № 24);

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 21 из 69

- ксерокопии документов, подтверждающие освоение обучающимся соответствующих учебных дисциплин, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.6. Условием перезачета является признание содержания дисциплины, указанной в представленных обучающимся документах, эквивалентным содержанию учебной дисциплины ДПП по следующим критериям:

- соответствие наименования и содержания ранее изученной дисциплины одной из дисциплин ДПП;
- соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученной учебной дисциплины трудоемкости (в академических часах) освоения учебной дисциплины ДПП. В случае несовпадения объема часов разрешается считать дисциплины эквивалентными, если разница в часах составляет не более 20 %;
- совпадение формы итоговой аттестации ранее изученной дисциплины (экзамен, зачёт) с формой итоговой аттестации по дисциплине ДПП.

8.7. Решение о перезачете изученных ранее дисциплин принимает приёмная комиссия. Решение о перезачёте оформляется протоколом согласно шаблону в приложении № 25. При расхождении наименования перезачтённой дисциплины эквивалентной дисциплине ДПП в документе о квалификации указывается наименование дисциплины согласно учебному плану ДПП.

9. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Документы, относящиеся к реализации ДПП, хранятся в структурном подразделении, реализующем ДПП, согласно номенклатуре дел по реализации ДПП.

9.2. Реквизит «отметка об исполнителе» является обязательным для следующих документов, относящихся к реализации дополнительных профессиональных программ:

- форма описания дополнительной профессиональной программы;
- журнал обращений;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 22 из 69

- приказ;
- распоряжение об утверждении приёмной комиссии;
- распоряжение о проведении вступительных испытаний;
- явочный лист членов приёмной комиссии;
- протокол заседания приёмной комиссии;
- ведомость результатов вступительных испытаний;
- распоряжение о формировании учебной группы и зачислении обучающихся;
- расписание занятий;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал оценки результатов обучения;
- итоговая ведомость результатов обучения;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- распоряжение об отчислении обучающихся без выдачи документа о квалификации установленного образца;
- распоряжение об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;
- протокол заседания приёмной комиссии по перезачёту дисциплин;
- реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации.

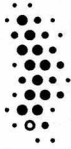
Исполнитель – работник, в зоне ответственности которого находится создание проекта документа, его оформление, согласование и представление на подпись уполномоченному должностному лицу. Отметка об исполнителе документа печатается 11 размером шрифта в левом нижнем углу последнего листа подлинника документа и включает: фамилию, имя и отчество исполнителя, должность исполнителя, название структурного подразделения, контактный телефон и электронную почту.

9.3. Ответственность за хранение документов, относящихся к реализации ДПП, и обеспечение защиты любой информации, содержащейся в таких документах, несёт

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 23 из 69

руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, или уполномоченное им лицо.

9.4. Руководитель структурного подразделения, реализующего ДПП, или уполномоченное им лицо обязано обеспечить предоставление данных в УКОиПР о прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования не позднее десятого числа каждого месяца за предыдущий месяц для размещения в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) (согласно шаблону в приложении № 26).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 24 из 69

Приложение 1
(п. 4.12)

ФОРМА ОПИСАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

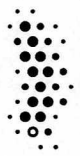
Параметры программы	Описание
Вид дополнительной профессиональной программы	Один из видов ДПП: – повышение квалификации; – переподготовка с правом ведения нового вида деятельности; – переподготовка с присвоением новой квалификации.
Название программы	Наименование программы
В формате стажировки	Нет
	Да Название и адрес организации на территории, которой проводится стажировка
Периодичность	Периодичность проведения программы в течение календарного года
Подразделение	Название подразделения реализующего ДПП
Объем программы	Продолжительность программы в академических часах
Продолжительность обучения	Продолжительность программы в неделях
Продолжительность обучения	Продолжительность программы в месяцах. При необходимости.

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 25 из 69

Выдаваемый документ (-ы)	Документы о квалификации, выдаваемые по завершении обучения: – диплом о переподготовке с присвоением новой квалификации; – диплом о переподготовке с правом ведения нового вида деятельности; – удостоверение о повышении квалификации.
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная, очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Стоимость обучения	Стоимость обучения по программе в рублях
Руководитель программы	ФИО
	Должность, степень, звание
	Фотография
	Телефон, e-mail
Ответственный за реализацию программы	ФИО
	Должность, степень, звание
	Фотография
	Телефон, e-mail
Информация о программе в интернете	Ссылка (-и) на страницу программы, социальные сети и т.п.
Внешние участники разработки и реализации программы	Внешние участники

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 26 из 69

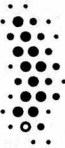
Логотип участника	Графическое изображение
Авторизация программы	MBA, Autodesk, Microsoft, Zuxel, 1C и пр.
Логотип	Графическое изображение
Партнер(ы)	Наименование организаций и предприятий
Логотип партнера(ов)	Графическое изображение
Характеристика программы	Назначение программы, актуальность её реализации, цели и задачи программы
Режим занятий	Количество часов в день, количество дней в неделю
Тип итоговой аттестации	Защита итоговой аттестационной работы, междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет
Место проведения обучения	Адрес/адреса проведения обучения
Категория слушателей	Уровень образования, должности и профессии, на которые ориентирована программа
Требования к знаниям и умениям перед началом изучения программы	Требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.
Программа курса	Рабочая программа предусматривает реферативное описание разделов, модулей (тем) в последовательности, соответствующей структуре учебного (учебно-тематического) плана
Преподаватель (-и) программы	ФИО
	Должность, степень, звание
	Краткая характеристика профессиональной деятельности

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 27 из 69

	Фотография
Отзывы о программе	
Название и код профессионального стандарта	Профессиональные стандарты с указанием кода, по которым повышается квалификация или проводится переподготовка
Название и код ФГОС	ФГОС с указанием кода, по которым повышается квалификация или проводится переподготовка
Номер программы согласно номенклатуре дел	

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-01-ДПО-2019 страница 28 из 69

Приложение 2
(п. 4.15)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВОК

№ п/п	Ф. И. О.	Дата обращения	Организация	Дополнительная профессиональная программа	Контакты	
					Телефон	e-mail
1.	ФИО					
2.	ФИО					
3.	ФИО					

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-20 страница 29 из 69

Приложение 3
(п. 5.6)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»

№ _____

Руководитель
структурного подразделения, реализующего программу ДПП
(должность,
структурное подразделение, ученая степень, ученое звание)

от _____
Фамилия Имя Отчество

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на обучение по *дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки (выбрать нужное)* «Наименование программы» в объеме 00 учебных часов в *Наименование структурного подразделения* Университета ИТМО на очную/ очно-заочную/ заочную форму обучения (с применением дистанционных образовательных технологий) с 00.00.0000 г. (дата начала обучения) в группу № _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, уставом Университета, коллективным договором Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, положением об оказании платных образовательных услуг в Университете, с документами образовательной программы (учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иными компонентами), договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 30 из 69

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью	ФИО
Пол	☐ муж. / ☐ жен.
Дата рождения	00.00.0000
Гражданство	Россия
Паспортные данные	
Серия паспорта	0000
Номер паспорта	000000
Кем выдан	Отделением УФМ...
Когда выдан	00.00.0000
Место жительства (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс)	
Сведения об образовании	
- уровень образования	☐ Среднее профессиональное образование Высшее образование: ☐ бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)
- серия, номер документа	
- полное наименование образовательной организации	
- направление, специальность, профессия по диплому	
- год окончания образовательной организации	00.00.0000
Сведения о работе	

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 31 из 69

Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Телефон (моб, раб., факс)	
E-mail	
СНИЛС	

_____ / _____
Подпись *Расшифровка*

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020
	страница 32 из 69

Приложение 4
(п. 5.6)

**СОГЛАСИЕ обучающегося по дополнительной профессиональной программе
Университета ИТМО на обработку его персональных данных**

« ____ » _____ Г. № _____

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

_____,
(далее – Обучающийся) настоящим даю свое согласие **федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»** (адрес: 197101, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49, литер А, далее – Университет ИТМО) на обработку, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление и предоставление третьим лицам, в том числе организации, в которой будет проводиться моя стажировка (если стажировка предусмотрена дополнительной профессиональной программой, далее – ДПП), и лицу, оказывающему Университету ИТМО услуги по проведению онлайн-исследований – ООО «Энджой Рисеч» (адрес: 127051, г. Москва, пер. Ср. Каретный, д. 9, этаж 1, пом. 6), моих нижеуказанных персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства; почтовый адрес; информация о документе, удостоверяющем личность, в том числе тип, серия и номер, дата выдачи, информация о выдавшем органе; сведения об образовании, в том числе номера документов об образовании и о квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, наименование специальности (направления подготовки), год окончания образовательной организации; сведения о месте работы и занимаемой должности; адрес электронной почты; номер контактного телефона; изображение, полученное путем фото- и видеосъемки; информация об обучении по ДПП в Университете ИТМО, в том числе о наименовании

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 33 из 69

ДПП (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации в форме стажировки), об объеме ДПП, о дате начала и окончания обучения, о структурном подразделении, в котором прохожу (-ил, -ила) обучение, об успеваемости, о документе о квалификации, выдаваемом по итогам освоения ДПП; сведения об участии в мероприятиях, проводимых Университетом ИТМО или в которых Обучающийся принимает (-ал, -ала) участие в качестве представителя Университета ИТМО, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты (в случае предоставления таковых посредством написания мною заявления о возврате денежных средств), информация о моих профилях в социальных сетях.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется для следующих целей обработки персональных данных:

- оказание Обучающемуся образовательных услуг;
- идентификация личности Обучающегося;
- обеспечение безопасности Университета ИТМО, в том числе организация пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории Университета ИТМО;
- улучшение качества и условий работы и обучения (в том числе путем проведения разного рода исследований, опросов, анкетирований);
- ведение бухгалтерского учета;
- учет посещаемости и успеваемости;
- обеспечение участия Обучающегося в разного рода мероприятиях, в том числе проводимых Университетом ИТМО и (или) на территории Университета ИТМО;
- направление Обучающемуся писем (рассылок) от Университета ИТМО на бумажных носителях и в электронном виде;
- ведение делопроизводства;
- предоставление Обучающемуся необходимой для освоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты, корпоративных информационных ресурсов, систем онлайн-образования и т.д.;
- обеспечение возможности участия Обучающегося в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работах;
- прием, фиксация и исполнение заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений Обучающегося;

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 34 из 69

- размещение информации о достижениях Обучающегося, в том числе об успеваемости, на онлайн-ресурсах;
- библиотечное обслуживание Обучающегося;
- передача сведений об Обучающемся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также в иные информационные системы для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Университет ИТМО функций, полномочий и обязанностей;
- подготовка и выдача Обучающемуся документа о квалификации, а также, в случае необходимости, дубликата указанного документа;
- обработка запросов от третьих лиц, в том числе находящихся на территории иностранных государств, о подтверждении выдачи Университетом ИТМО Обучающемуся документа о квалификации по результатам освоения Обучающимся ДПП;
- возврат Обучающемуся денежных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Согласие на обработку персональных данных дается на автоматизированную обработку моих персональных данных в «Информационной системе управления» Университета ИТМО, в «Системе дистанционного обучения» Университета ИТМО, в информационной системе «EnjoySurvey», в системе контроля и управления доступом Университета ИТМО, в иных информационных системах, используемых для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, а также на обработку моих персональных данных без использования средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных дано мною на срок моего обучения по ДПП и трех месяцев после окончания обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в адрес Университета ИТМО моего письменного заявления на бумажном носителе об отзыве настоящего согласия или электронного письма на адрес электронной почты pdn@itmo.ru, содержащего во вложении заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, подписанное квалифицированной электронной подписью.

_____/_____
 Подпись / Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 35 из 69

Приложение 5

(п. 5.15)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО» (УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

*В целях развития профессиональных компетенций сотрудников / обучающихся
Университета ИТМО, повышения эффективности научной и образовательной деятельности
Университета ИТМО*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение сотрудников Университета ИТМО, согласно списку в приложении 1, по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки / повышения квалификации «Наименование программы»*, в соответствии учебно-тематическим планом, представленном в приложении 2.
2. Назначить руководителем программы: *ФИО руководителя программы, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание.*
3. Возложить обязанность по выдаче удостоверений повышения квалификации / дипломов о профессиональной переподготовке обучающимся, успешно завершившим образовательный процесс, на *должность ФИО.*

Ректор

_____/_____
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____/_____

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 36 из 69

Подпись

Расшифровка

Руководитель программы

Подпись

Расшифровка

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Должность

Подпись

Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 37 из 69

Приложение 1
 к приказу № _____
 от _____ 20__ г.

Список обучающихся по программе *профессиональной переподготовки / повышения квалификации «Наименование программы»*.
 Период занятий с 00.00.0000 по 00.00.0000.

№ п/п	Табельный номер	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Подразделение
1.				
2.				

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 38 из 69

Приложение 2

к приказу № _____

от _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ (УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ) ПЛАН

повышения квалификации / переподготовки

«Наименование программы» (необходимо указывать наименование программы)

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: (заполняется для программы профессиональной переподготовки)

Документ о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности (с указанием вида деятельности);

диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации (с указанием квалификации);

сертификат.

Цели обучения:

Категория обучающихся:

Срок обучения: __ ак.час., __ нед., __ мес.(з. е. ____)

Форма освоения программы: (очная, очно-заочная, заочная) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин и тем	Трудоёмкость					Форма аттестации
		Всего, ак. час	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа, ак. час	В том числе с использованием ДТО	
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1							

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020

страница 39 из 69

1	Дисциплина 1						
1.1	Тема 1						
1.2	Тема 1						
	...						
1.n	Промежуточная аттестация						
2.	Дисциплина 2						
2.1	Тема 1						
2.2	Тема 2						
	...						
2.n	Промежуточная аттестация						
	Дисциплина 3						
	...						
Итоговая аттестация							
Итого							

Примечания:

1.

2.

...

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 40 из 69

Приложение 6

(п. 6.4)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____ 20 ____ г.

№ _____

Об утверждении приёмной комиссии

Утвердить приёмную комиссию по приёму вступительных испытаний поступающих, по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование программы» / по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы» / по направлению обучения в «Наименование структурного подразделения» / в структурном подразделении «Наименование структурного подразделения», в следующем составе:

Председатель: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Заместитель председателя: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Члены: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность, место работы;

Секретарь: Ф.И.О. – ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Начальник УКОиПР

_____/_____
 Подпись / Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 41 из 69

Приложение 7

(п. 6.9)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____ 20__ г.

№ _____

О проведении вступительных испытаний

Провести вступительные испытания по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки / повышения квалификации «Наименование программы» в «Наименование структурного подразделения»:*

1. Срок приёма вступительных испытаний с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2. Форма вступительных испытаний – *собеседование / тестирование / вступительный экзамен.*
3. Секретарю приёмной комиссии довести до сведения членов приёмной комиссии и поступающих сроки проведения вступительных испытаний до _____ 20__ г.
4. *Председателю / преподавателю (или иному уполномоченному лицу) Фамилия И.О.* провести вступительное испытание согласно установленным срокам.

Руководитель структурного подразделения, реализующего программу ДПП (должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание)

_____/_____
Подпись / Расшифровка



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020

страница 42 из 69

Приложение 8

(п. 6.12)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)**

членов приёмной комиссии

по приёму вступительных испытаний, поступающих по дополнительной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации «Наименование программы» в «Наименование структурного подразделения».

Дата проведения заседания приёмной комиссии – _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Ф. И. О. членов приёмной комиссии	На заседание явился (- ась) (подпись)
4.	ФИО (председатель)	
5.	ФИО (член комиссии)	
6.	ФИО (член комиссии)	

Всего состав приёмной комиссии: _____ чел.

На заседании приёмной комиссии присутствовали: _____ чел.

Секретарь приёмной комиссии

Подпись

Расшифровка

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 43 из 69

Приложение 9

(п. 6.13)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

П Р О Т О К О Л

заседания приёмной комиссии

От _____ 20__ г.

№ _____

По результатам проведения вступительных испытаний, поступающих на дополнительную программу *профессиональной переподготовки / повышения квалификации* «Наименование программы» в «Наименование структурного подразделения», приёмная комиссия утвердила результаты проведения вступительных испытаний согласно списку:

№ п/п	Ф. И. О. поступающего	Оценка
1.	ФИО	
2.	ФИО	

Председатель приёмной
комиссии

Подпись / _____
Расшифровка

Секретарь приёмной комиссии

Подпись / _____
Расшифровка

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 44 из 69

Приложение 10

(п. 6.13, 6.19)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

В Е Д О М О С Т Ь

результатов вступительных испытаний

От _____ 20__ г.

№ _____

Результаты проведения вступительных испытаний, поступающих на дополнительную программу *профессиональной переподготовки / повышения квалификации «Наименование программы»* в *«Наименование структурного подразделения»*:

№ п/п	Ф. И. О. поступающего	Оценка
1.	ФИО	
2.	ФИО	

Должность, структурное
подразделение, ученая степень,
ученое звание

_____/_____
Подпись / Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-20	
страница 45 из 69	

Приложение 11

(п. 6.15)

Руководителю

структурного подразделения, реализующего программу ДПП

(должность, структурное

подразделение, ученая степень, ученое звание)

от _____

Фамилия Имя Отчество

обучающегося группы № _____

Заявление

....

Дата

_____ ФИО

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 46 из 69

Приложение 12

(п. 7.1)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО» (УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____ 20__ г.

№ _____

О формировании учебной

группы и зачисления обучающихся

Сформировать _____ 20__ г. в «*Наименование структурного подразделения*»
Университета ИТМО учебную группу № _____ по дополнительной
профессиональной программе *профессиональной переподготовки / повышения квалификации*:

Продолжительность обучения: 00 учебных часов;

Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная форма обучения (с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

Начало обучения: _____ 20__

Зачислить на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в группу
№ _____ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Заказчик	Основание	Стоимость обучения (руб.)
3.	ФИО	Наименование организации / физическое лицо	№ договора / приказа	00 000

Основание: договоры об оказании образовательных услуг / приказ.

Руководитель структурного
подразделения, реализующего _____ / _____

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-02-2020 страница 47 из 69

программу ДПП (должность,
 структурное подразделение,
 ученая степень, ученое звание)

Подпись

Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 48 из 69

Приложение 13
(п. 7.2)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения, реализующий программу ДПП
(должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание)

____ / ФИО
____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации
«Наименование программы» группы № ____

Название дисциплин программы, наименование занятий	Вид занятий	Даты обучения	Время занятий	Адрес проведения, аудитория	Преподаватель
--	-------------	---------------	---------------	-----------------------------	---------------

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 49 из 69

Наименование дисциплины	-	00.00.0000 – 00.00.0000	00.00-00.00	Биржевая линия, д. 4, конференц-зал	ФИО, ученая степень, ученое звание, место должность, место работы
Наименование занятия	Лекции Практические занятия	00.00.0000 – 00.00.0000	00.00-00.00	Биржевая линия, д. 4, конференц-зал	ФИО, ученая степень, ученое звание, место должность, место работы
...					
Наименование дисциплины	-	00.00.0000 – 00.00.0000	00.00-00.00	Биржевая линия, д. 4, конференц-зал	ФИО, ученая степень, ученое звание, место должность, место работы
Наименование занятия	Лекции Практические занятия	00.00.0000 – 00.00.0000	00.00-00.00	Биржевая линия, д. 4, конференц-зал	ФИО, ученая степень, ученое звание, место должность, место работы

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 50 из 69

Приложение 14
(п. 7.13)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)**

*Руководителю
структурного подразделения, реализующего программу ДПП
(должность, структурное
подразделение, ученая степень, ученое звание)*

от _____
Фамилия Имя Отчество

обучающегося группы № _____

Факультета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по *дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование программы»* в объеме 00 учебных часов в *Наименование структурного подразделения* Университета ИТМО на очную/ очно-заочную/ заочную форму обучения (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) с 00.00.0000 г. (дата начала обучения) в группу № _____.

Заявитель

Подпись / Расшифровка

Декан (должность,
структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание)

Подпись / Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)							
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 51 из 69							

Приложение 15

(п. 7.14)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

ЖУРНАЛ УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ _____

Программа профессиональной переподготовки / Повышения квалификации:

Наименование программы

Дисциплина: Наименование дисциплины (указывается в случае реализации программы переподготовки или повышения квалификации, состоящей более чем из одной дисциплины)

Группа № _____

№ п/п	Ф И О	Даты: Начало 00.00.0000 – завершение обучения 00.00.0000						
		00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
1.	ФИО слушателя	+	-					
2.	ФИО слушателя	+	-					
3.	ФИО слушателя	+	-					
4.	ФИО слушателя	+	-					

Должность, структурное
подразделение, ученая степень,
ученое звание

_____/_____
Подпись / Расшифровка

В случае если преподавателей несколько предлагается использовать следующую форму:

Преподаватели



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020

страница 52 из 69

Подпись

Расшифровка

Подпись

Расшифровка

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 53 из 69

Приложение 16

(п. 7.14)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

ЖУРНАЛ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

№ _____

Программа профессиональной переподготовки / повышения квалификации:

Наименование программы

Дисциплина: *Наименование дисциплины (указывается в случае реализации программы переподготовки)*

Группа № _____

№ п/п	Ф И О	Даты: Начало 00.00.0000 – завершение обучения 00.00.0000						
		Назван ие работ ы	Назван ие работы	Назва ние рабо ты	Назва ние рабо ты	Назва ние рабо ты	Назва ние рабо ты	Назва ние рабо ты
		00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
1.	ФИО слушателя							
2.	ФИО слушателя							
3.	ФИО слушателя							
4.	ФИО слушателя							

*Должность, структурное
подразделение, ученая степень,
ученое звание*

_____/_____
Подпись / Расшифровка

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 54 из 69

Приложение 17
(п. 7.15)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

№ _____

По программе *профессиональной переподготовки / повышения квалификации* «Наименование программы»

Учебная группа № _____

№ п.п	Ф.И.О.	наименование дисциплины	наименование дисциплины	наименование дисциплины	наименование дисциплины	наименование дисциплины	наименование дисциплины	наименование дисциплины
1.		5	зачет	4	5	5	5	
2.		-	зачет	3	4	4	4	
3.		3	зачет	-	4	5	4	
								

Руководитель программы ДПП
(должность, структурное
подразделение, ученая степень,
ученое звание)

_____ / _____
Подпись / Расшифровка

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 55 из 69

Приложение 18

(п. 7.16)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

Кронверкский пр-т, д. 49 лит.А,
Санкт-Петербург, Россия, 197101
Тел.: (812) 232-97-04 | Факс: (812) 232-23-07
od@itmo.ru | itmo.ru

№ _____

СПРАВКА

Дана *ФИО обучающегося* о том, что он(а) действительно проходит обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО), по программе «*Наименование программы*» в объеме *00* учебных часов в *Наименование структурного подразделения* Университета ИТМО по очной/ очно-заочной/ заочной форме обучения (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) с *00.00.0000* г. (дата начала обучения) в группе № _____.

Настоящая справка подлежит предъявлению по месту требования.

*Руководитель структурного
подразделения, реализующего
программу ДПП (должность,
структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание)*

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 56 из 69

Приложение 19
(п. 7.18)

Руководителю

структурного подразделения, реализующего программу ДПП

(должность, структурное

подразделение, ученая степень, ученое звание)

от _____

Фамилия Имя Отчество

обучающегося группы № _____ *(при условии зачисления)*

паспорт серия, номер

выдан КЕМ ВЫДАН (полностью), ДАТА ВЫДАЧИ

Договор об образовании _____

Заявление

Прошу вернуть денежные средства, внесенные в качестве оплаты за обучение по программе «*Наименование программы*» в размере 00 000 (*тысяч*) рублей 00 коп.

Причина.

Прилагается квитанция об оплате с *кредитной/дебетовой* карты

VISA/MasterCard/МИР НАЗВАНИЕ БАНКА (например, кредитной карты VISA Сбербанк):

№ номер карты

действителен до: дата окончания действия карты

владелец карты: ИМЯ ФАМИЛИЯ (как на карте)

Дата

_____ *ФИО*

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 57 из 69

Приложение 20
(п. 7.19)

Руководителю

структурного подразделения, реализующего программу ДПП

(должность, структурное

подразделение, ученая степень, ученое звание)

от _____
Фамилия Имя Отчество

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня, *Фамилия Имя Отчество*, обучающегося по программе *профессиональной переподготовки / повышения квалификации «Наименование программы»* в *наименование структурного подразделения* Университета ИТМО по собственному желанию с *00.00.0000 г. (дата отчисления)*.

Дата

_____ *ФИО*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет ИТМО»
(Университет ИТМО)

ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020

страница 59 из 69

Приложение 22

(п. 7.23)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20 г.

No

Об отчислении обучающихся
группы №

Отчислить с _____ 20__ г. в связи с завершением обучения по *дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Наименование программы»* в объеме 00 учебных часов в *Наименование структурного подразделения* Университета ИТМО и выдать *Удостоверение о повышении квалификации / Диплом о профессиональной переподготовке* следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ договора
1.	ФИО	00000000

Руководитель структурного подразделения, реализующего программу ДПП (должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание)

Подпись

Расшифровка

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 60 из 69

Приложение 23

к п. 7.24

**СОГЛАСИЕ выпускника, обучавшегося по дополнительной профессиональной
программе в Университете ИТМО, на обработку его персональных данных**

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____,
выдан (вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу:

обучавшийся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (адрес: 197101, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49, лит. А) по дополнительной профессиональной программе (далее – Выпускник), настоящим даю согласие Университету ИТМО на обработку, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление и предоставление третьим лицам, в том числе лицу, оказывающему Университету ИТМО услуги по проведению онлайн-исследований – ООО «Энджой Рисеч» (адрес: 127051, г. Москва, пер. Ср. Каретный, д. 9, этаж 1, пом. 6), моих нижеуказанных персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и год рождения; информация об обучении по дополнительным профессиональным программам в Университете ИТМО, в том числе о наименовании дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки, профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки) (далее – ДПП), об объеме ДПП, о дате начала и окончания обучения, о структурном подразделении, на котором проходил (-ила) обучение, об успеваемости, о документе, выдаваемом по итогам освоения ДПП; сведения об участии в мероприятиях, проводимых Университетом ИТМО или

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020
	страница 61 из 69

в которых выпускник принимает (-ал, -ала) участие в качестве представителя Университета ИТМО, информация о моих профилях в социальных сетях.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется для следующих целей обработки персональных данных:

- обеспечение взаимодействия Университета ИТМО с Выпускником;
- участие Выпускника в организуемых Университетом ИТМО опросах и анкетированиях;
- проведение Университетом ИТМО рейтинговых исследований;
- получение Выпускником от Университета ИТМО информационных писем (рассылок);
- обеспечение участия Выпускника в мероприятиях, в том числе проводимых Университетом ИТМО и (или) на территории Университета ИТМО;
- проведение Университетом ИТМО мониторинга качества ведения образовательной деятельности, в том числе степени соответствия подготовки лиц, обучавшихся в Университете ИТМО, требованиям рынка труда;
- прием, фиксация и исполнение заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений Выпускника;
- передача сведений о Выпускнике в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также в иные информационные системы для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Университет ИТМО функций, полномочий и обязанностей;
- подготовка и выдача Выпускнику, в случае необходимости, дубликата документа об успешном освоении ДПП;
- обработка запросов от организаций о подтверждении выдачи Университетом ИТМО итогового документа по результатам освоения Выпускником ДПП.

Согласие на обработку персональных данных дается на автоматизированную обработку моих персональных данных в «Информационной системе управления» Университета ИТМО, в «Системе дистанционного обучения» Университета ИТМО, в информационной системе «EnjoySurvey», в иных информационных системах, используемых

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 62 из 69

для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, а также на неавтоматизированную обработку моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано мною без ограничения срока его действия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в адрес Университета ИТМО моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия или электронного письма на адрес электронной почты pdn@itmo.ru, содержащего во вложении заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, подписанное квалифицированной электронной подписью.

_____ / _____
Подпись *Расшифровка*

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 63 из 69

Приложение 24

(п. 8.5)

Руководителю

структурного подразделения, реализующего программу ДПП

(должность, структурное

подразделение, ученая степень, ученое звание)

от _____

Фамилия Имя Отчество

обучающегося группы № _____

Заявление

Прошу перезачесть дисциплины *наименование дисциплин*, на основании

Дата

_____ *ФИО*

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 64 из 69

Приложение 25

(п. 8.7)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИТМО»
(УНИВЕРСИТЕТ ИТМО)**

П Р О Т О К О Л

заседания приемной комиссии по перезачёту дисциплин

От _____ 20__ г.

№ _____

По результатам проведения заседания о перезачёте дисциплин обучающегося *ФИО* по дополнительной программе *профессиональной переподготовки / повышения квалификации* «Наименование программы» в «Наименование структурного подразделения» (в родительном падеже), приемная комиссия постановила перезачесть дисциплины согласно списку:

№ п/п	Дисциплина	На основании чего
1.		
2.		

Председатель комиссии _____ / И.О. Фамилия

Секретарь комиссии _____ / И.О. Фамилия

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 65 из 69

Приложение 26

(п. 9.4)

Наименование	Комментарий	Требование	Пример
Вид документа	Вид документа о квалификации. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Виды документа»	«Удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке»
Статус документа	Статус документа о квалификации. Необходимо выбрать один вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Статус документа»	«Оригинал» или «Дубликат»
Подтверждение утраты	Наличие подтверждения при утрате документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Подтверждение утраты»	«Справка из органов внутренних дел»
Подтверждение обмена	Наличие подтверждения при обмене документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Подтверждение обмена»	«Обмен по причине порчи»
Подтверждение уничтожения	Наличие подтверждения об уничтожении документа. Необходимо выбрать вариант из предложенного списка вариантов.	Согласно справочнику «Подтверждение уничтожения»	Да или нет
Серия документа	Серия бланка документа о квалификации. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701
Номер документа	Номер бланка документа о	Текст, объем до 16 символов	000001

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)		
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020		
	страница 66 из 69		

	квалификации. Обязательно для заполнения.		
Дата выдачи	Дата выдачи документа о квалификации. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	20.06.2012
Регистрационный номер	Регистрационный номер документа о квалификации.	Текст, до 25 символов	1548
Дополнительная профессиональная программа	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Дополнительная профессиональная программа»	«Повышение квалификации» или «Профессиональная подготовка»
Наименование дополнительной профессиональной программы	Наименование дополнительной профессиональной программы. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Наименование области профессиональной деятельности	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Наименование области профессиональной деятельности»	Культура, искусство
Укрупненные группы специальностей	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Не обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Укрупненные группы специальностей»	Электронная техника, радиотехника и связь
Наименование квалификации/ вид деятельности	Наименование квалификации/ вид деятельности Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 255 символов	инженер
Уровень образования ВО/СПО	Необходимо выбрать один из вариантов, представленных в списке. Обязательно для заполнения	Согласно справочнику «Уровень образования ВО/СПО»	«Высшее образование» или «Среднее профессиональное образование»
Серия документа о ВО/СПО	Серия бланка документа о высшем или среднем	Текст, объем до 16 символов	ПРТ117701

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)		
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 67 из 69		

	профессиональном образовании и о квалификации. Обязательно для заполнения.		
Номер документа о ВО/СПО	Номер бланка документа о высшем или среднем профессиональном образовании и о квалификации. Обязательно для заполнения	Текст, объем до 16 символов	000001
Дата начала обучения	Дата начала обучения (Для документа ДПО) Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.11.2010
Дата окончания обучения	Дата окончания обучения (Для документа ДПО) Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.12.2010
Срок обучения	Весь срок обучения (кол-во часов) (Для документа ДПО) Обязательно для заполнения	Число, формат: 999	256
Фамилия получателя	Фамилия получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иванов
Имя получателя	Имя получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения.	Текст, объем до 100 символов	Иван
Отчество получателя	Отчество (при наличии) получателя, которому выдан документ о ДПО. Обязательно для заполнения в случае наличия. В случае отсутствия отчества в поле необходимо написать слово "нет"	Текст, объем до 100 символов	Иванович

ФИО, должность, структурное подразделение, контактный телефон, электронная почта исполнителя

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 68 из 69

Дата рождения	Дата рождения получателя, которому выдан документ о ДПО. Заполняется в формате: число, месяц, год рождения. Обязательно для заполнения.	Дата, формат: дд.мм.гггг	11.11.1981
Пол	Пол получателя, которому выдан документ о ДПО. Значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Пол»	Муж
СНИЛС	Данные о СНИЛС получателя, которому выдан документ о ДПО	Формат: 111-222-333 00	126-029-036 24

 УНИВЕРСИТЕТ ИТМО	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО» (Университет ИТМО)
	ПОЛ-СМК-03-ДПО-2-2020 страница 69 из 69

УЧЕТ МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представительный орган обучающихся	Дата и номер протокола	Мнение представительного органа обучающихся
Совет обучающихся Университета ИТМО	31.08.2020 №18	Единогласно было принято решение о согласовании положения о реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Университета ИТМО	25.08.2020 №19	Большинством голосов было принято решение о согласовании положения о реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет ИТМО»